

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJOS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažymos gyvenamosios patalpos savininkui (bendraturčiui), patvirtinančios jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis, išdavimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Pažyma išduodama patalpos savininkui, norinčiam gauti pažymą su informacija apie jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis. Jeigu patalpos savininkai yra keli, tai prašymą užtenka pateikti vienam iš patalpos savininkų.</p> <p>Prašymas teikiamas raštu (tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į seniūniją, kurios teritorijoje asmuo yra gyvenamoji patalpa, atsiuntus prašymą paštu ar per pasiuntinį), elektroniniais ryšiais seniūnijos specialisto, įgalioto rengti tokias pažymas, elektroninio pašto adresu, jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją arba per e. pristatymo informacinę sistemą, arba elektroniniu būdu – elektroninės valdžios vartai (e-paslaugos).</p> <p>Parengta pažyma arba raštas su atsisakymu išduoti pažymą išduodama asmeniui tiesiogiai atvykus į seniūniją, registruotu laišku, elektroninėmis priemonėmis arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų www.epaslaugos.lt.</p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Administracinės paslaugos rezultatas	Išduota pažyma gyvenamosios patalpos savininkui (-ams), patvirtinanti apie jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis, arba motyvuotas atsakymas dėl atsisakymo išduoti pažymą.
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo	<p>Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas, https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F74ECE427C23/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F74ECE427C23/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.0BDFFD850A66</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	leidinio svetainę arba Administracinės paslaugos teikiančios savivaldybės interneto svetainę	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.D0CD0966D67F Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymas Nr. V-24 „Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklių patvirtinimo“. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e6ca0490fcec11e78bcec397524184ce/asr
9.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Prašymo forma *.docx formatu
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	Asmeniui atvykus į seniūniją arba siunčiant prašymą paštu: 1. Prašymą. 2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (arba įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją) 3. Jei prašymą teikia įgaliotas asmuo, įgaliojimą (įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją). Asmeniui teikiant prašymą elektroniniu būdu: 1. Prašymą. 2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (skaitmeninę kopiją, - skenuotą, fotografuotą, pan.). Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento pateikti nereikia, jei prašymas teikiamas per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt). 3. Jei prašymą teikia įgaliotas asmuo, – įstatymų nustatyta tvarka patvirtinto įgaliojimo skaitmeninę kopiją (skenuotą, fotografuotą, pan.) arba įgaliojimas turi būti suteiktas per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt).
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Valstybės įmonės Registrų centro Gyventojų registro
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Pažyma, pažymos, deklaruotus asmenis, savininkas, gyvenamoji vieta
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą (teikiant unifikotą paslaugos aprašymą kiekvieno paslaugos teikėjo darbuotojo arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą), kontaktiniai duomenys (jei tai asmuo – asmens duomenys):	Raštvedės: Raštvedės: Danutė Umarienė, tel. + 370 385 56 566, el. p. dusetos@zarasai.lt ; Aušra Kastanauskienė, tel + 370 385 57 250, el. p. antaliepte@zarasai.lt ; Aušra Kirjanovienė, tel. + 370 385 36 011, el. p. imbradas@zarasai.lt ; Edita Juodintytė, tel. + 370 385 59 297, el. p. salakas@zarasai.lt ; Julija Pachalko, tel. + 370 385 31 207, el. p. turmantas@zarasai.lt ; Jovita Morkūnienė, tel. + 370 385 30 782, jovita.morkuniene@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos	1. Paslaugos gavėjas ar jo įgaliotas asmuo pateikia prašymą tiesiogiai atvykęs į savivaldybės administracijos atitinkamą seniūniją, kurios

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	paslaugos teikimo proceso aprašymas	<p>teritorijoje yra jam nuosavybės teise priklausanti gyvenamoji patalpa, atsiunčia prašymą paštu ar atitinkamos seniūnijos oficialiu elektroninio pašto adresu (elektroniniu būdu pateiktas prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu).</p> <p>2. Paslaugos vykdytojas, turintis įgaliojimus naudotis gyvenamosios vietos deklaravimo programinėmis priemonėmis (MGVDIS), priima asmens užpildytą prašymą, patikrina nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į gyvenamąją patalpą, prisijungia prie MGVDIS ir užsako reikalingą pažymą.</p> <p>3. Paslaugos gavėjui pažyma arba raštas su atsisakymu išduoti pažymą pateikiama prašyme nurodytu pasirinktu būdu: atvykus į seniūniją ar registruotu laišku.</p>
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	3 darbo dienos
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	<p>Pažymos gyvenamosios patalpos savininkui (bendraturčiui), patvirtinančios jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis, išdavimas</p> <p>https://www.epaslaugos.lt/portal/service/43655/24320?searchId=d0c7fb27-03d2-435d-b866-bff87b534f36</p>
17. 1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	<p>1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Elektroniniuose valdžios vartuose numatytus būdus.</p> <p>2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą.</p> <p>3. Paslaugos vykdytojas, turintis įgaliojimus naudotis gyvenamosios vietos deklaravimo programinėmis priemonėmis (MGVDIS), peržiūri asmens užpildytą prašymą, patikrina nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į gyvenamąją patalpą, prisijungia prie MGVDIS ir užsako reikalingą pažymą.</p> <p>4. Paslaugos gavėjui pažyma arba raštas su atsisakymu išduoti pažymą pateikiama prašyme nurodytu pasirinktu būdu: atvykus į seniūniją, registruotu laišku, el. paštu arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt).</p>
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	<p>Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaikšėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą https://e.teismas.lt) Lietuvos Respublikos administracinių bylų</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.
